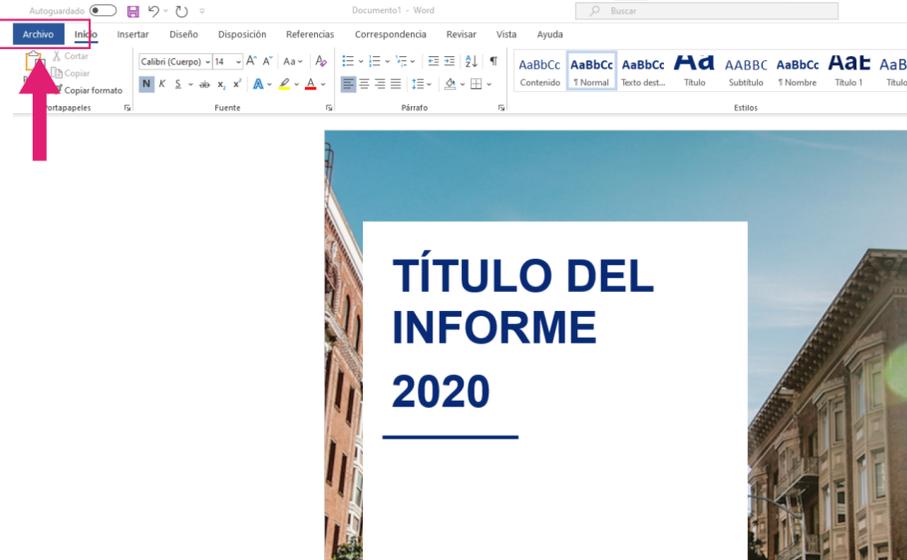
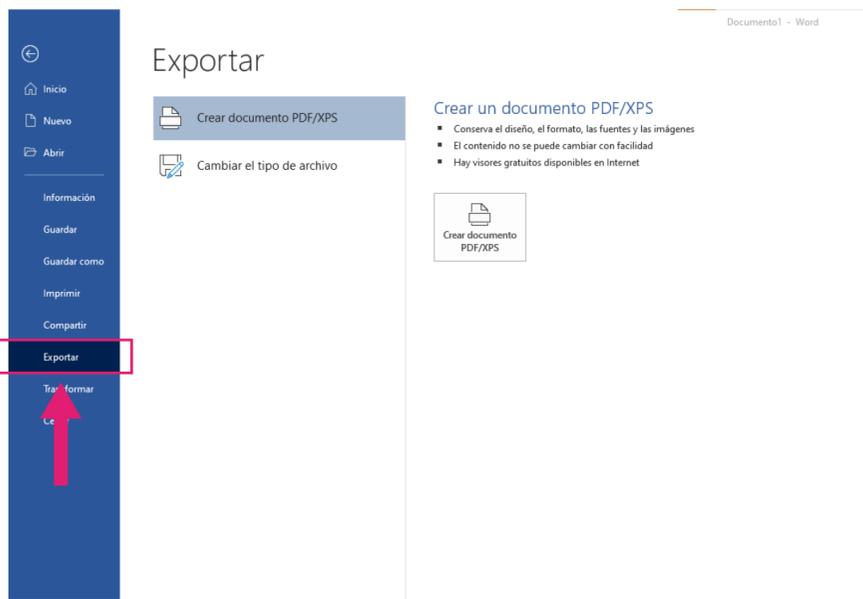


# Convertir archivo de Word a PDF

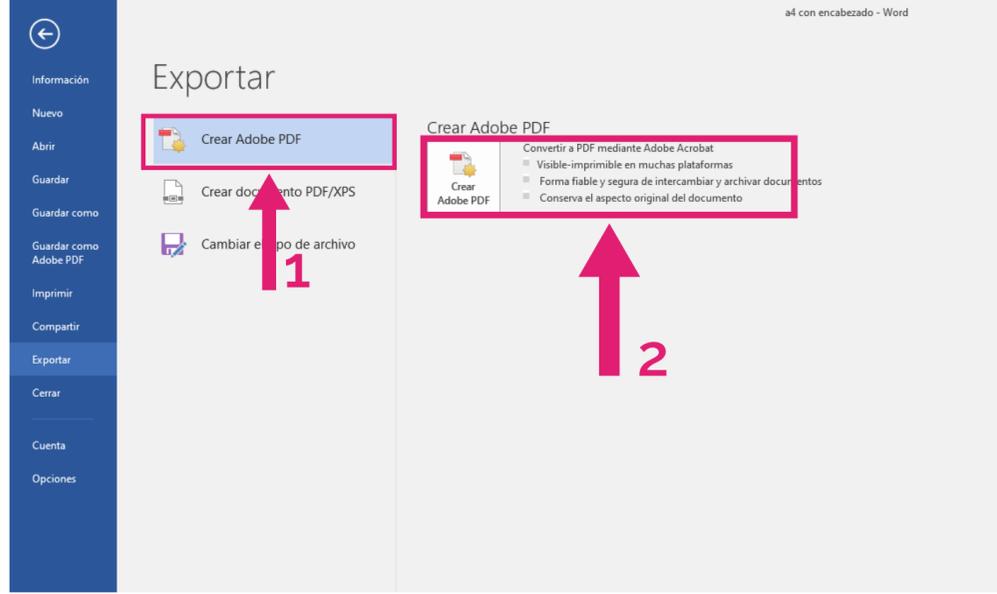
» **1** Lo primero que debes hacer es abrir el archivo de Word que querés convertir en PDF o crear uno desde cero. Una vez lo tengas en pantalla, **hacé click en la opción *Archivo*** de la barra de menú superior, que se encuentra arriba a la izquierda.



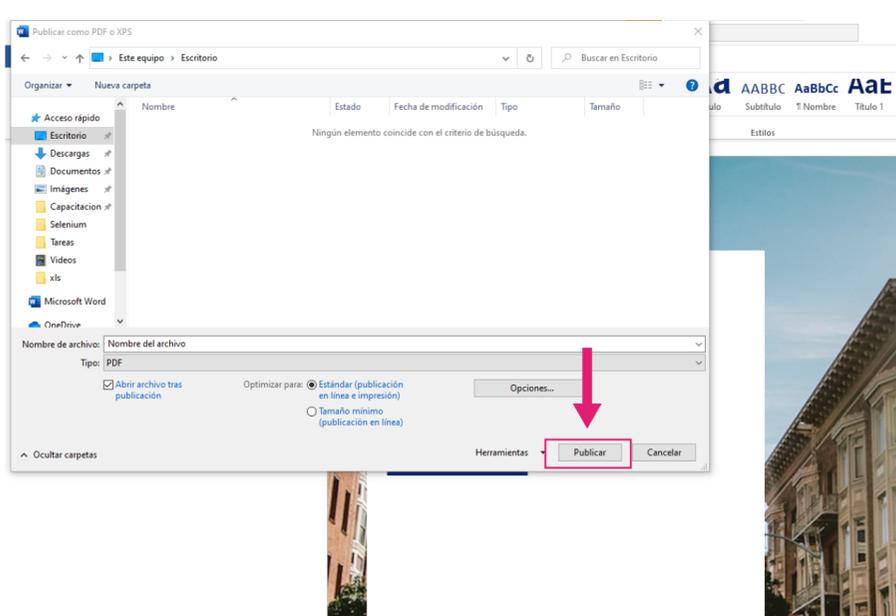
» **2** Una vez estés en el menú de *Archivo*, olvidate de cualquier cosa que tenga relación con "guardar el documento", pues eso sólo sirve para hacerlo con un formato de texto editable. En su lugar, en la columna izquierda **hacé click en la opción *Exportar***, ya que técnicamente lo que vamos a hacer es exportar un documento de Word como PDF.



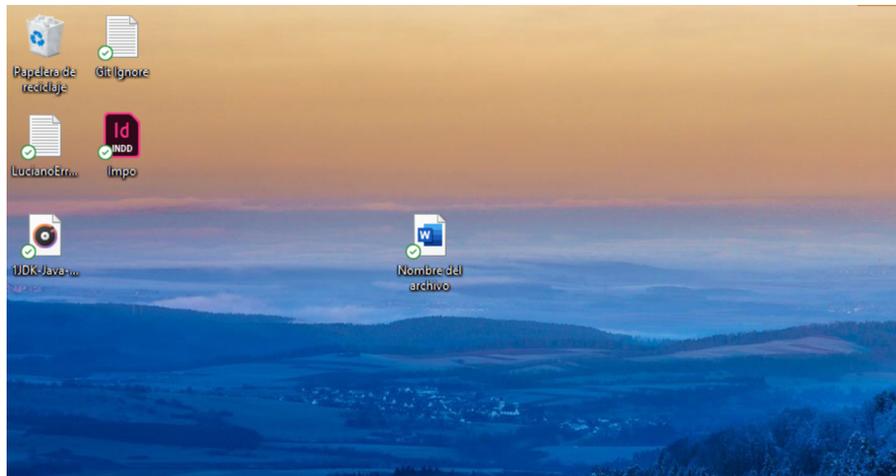
» **3** Una vez estés dentro del menú *Exportar*, primero **seleccioná la opción *Crear documento PDF/XPS* (1)** en la columna central izquierda. Una vez que lo tengas seleccionado, hacé click **en el nuevo botón *Crear documento PDF/XPS* (2)** que te aparecerá también en la columna derecha.



» **4** Cuando lo hagas se te abrirá una ventana para guardar archivo. En ella **sólo te queda elegir en qué carpeta querés guardar el PDF**, asegurándote que en el *menú tipo* que aparece debajo del nombre de archivo esté seleccionada la opción **PDF (x.pdf)**. Cuando selecciones la carpeta, **hacé click sobre el botón *Publicar*** que te aparecerá en vez del clásico de "Guardar".



» **5 ¡Y ya está! El archivo se guardará como un PDF en la carpeta que hayas determinado.** Al hacerlo, se conservará el diseño, el formato, las fuentes y las imágenes del archivo de Word en el que estabas trabajando. Una vez lo tengas en PDF también podrás volver a pasarlo a Word.



# Cómo crear un Correo Electrónico de Gmail

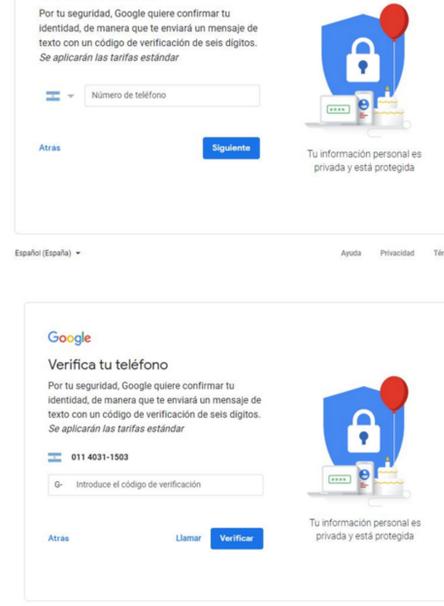
El mismo será válido como Domicilio Electrónico para la entrega o recepción de comunicaciones de cualquier naturaleza y eventualmente el cumplimiento de obligaciones fiscales.

## En la computadora (PC)

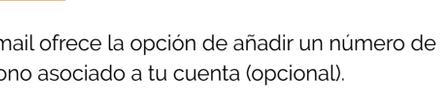
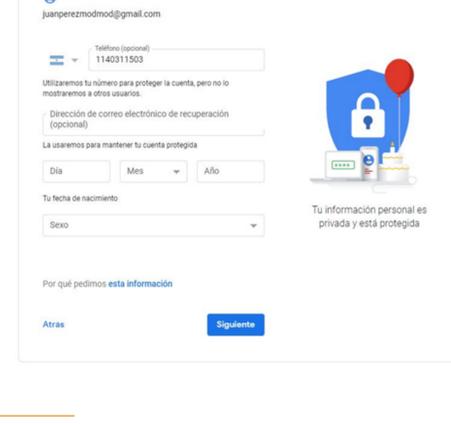
>> **1** Ingresá a **Gmail** y seleccioná **'Crear cuenta'**.



>> **2 Completá los datos solicitados:** nombres, apellidos, nombre de usuario y contraseña. Si el usuario ya está en uso, tenés que elegir otro.



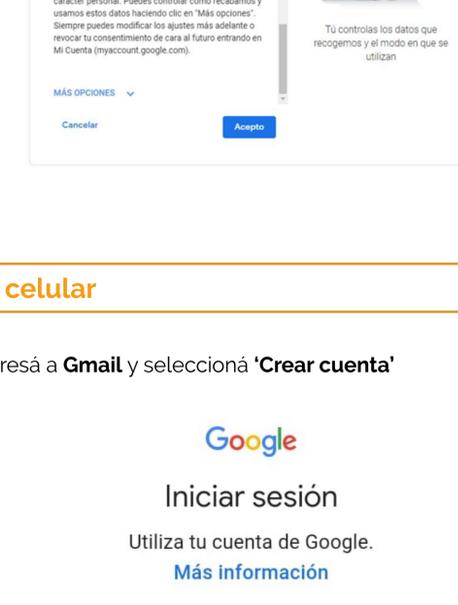
>> **3** Por seguridad, Gmail solicita un número de teléfono al que te enviará un código de verificación. Ingresá el código que recibas.



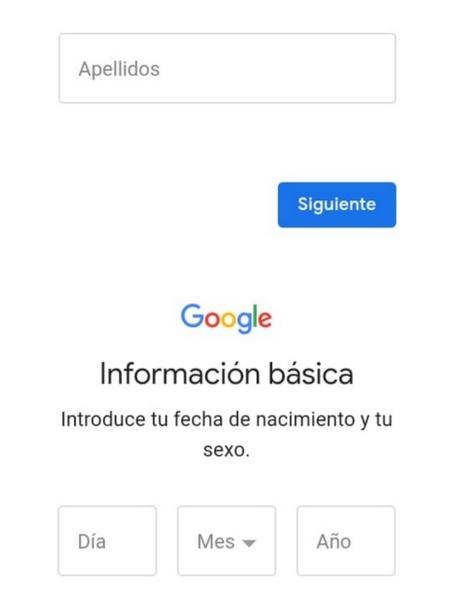
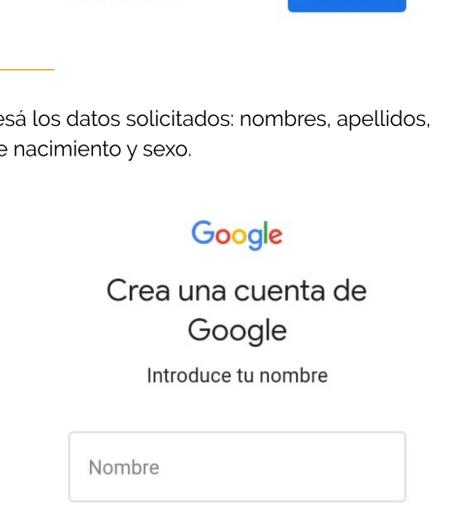
>> **4** Completá los datos solicitados: fecha de nacimiento y sexo.



>> **5** Gmail ofrece la opción de añadir un número de teléfono asociado a tu cuenta (opcional).



>> **6** Por último, tenés que **leer y aceptar** las Condiciones de Servicio de Gmail, **¡y listo!**



## En la celular

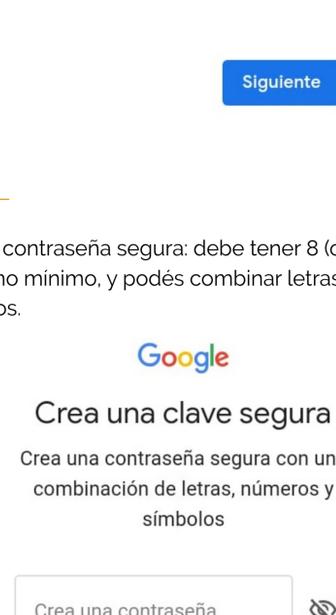
>> **1** Ingresá a **Gmail** y seleccioná **'Crear cuenta'**



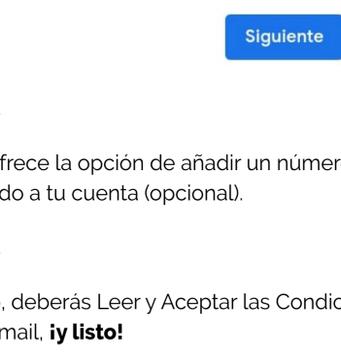
>> **2** Ingresá los datos solicitados: nombres, apellidos, fecha de nacimiento y sexo.



>> **3** Elegí un nombre de usuario para tu dirección de correo electrónico. Si ya está en uso, tendrás que elegir otro.



>> **4** Creá una contraseña segura: debe tener 8 (ocho) caracteres como mínimo, y podés combinar letras, números y símbolos.



>> **5** Gmail te ofrece la opción de añadir un número de teléfono asociado a tu cuenta (opcional).

>> **6** Por último, deberás Leer y Aceptar las Condiciones de Servicio de Gmail, **¡y listo!**